



UNIVERSIDAD DE GRANADA

XIII ENCUENTRO CON CENTROS DE BACHILLERATO Y DE CFGS DE GRANADA Y SU PROVINCIA, CEUTA Y MELILLA

10 de febrero de 2021

Unidad de Orientación Académica y de Acceso a la Universidad
Vicerrectorado de Estudiantes y Empleabilidad



- 1. Acceso y Admisión a la Universidad. Estructura de las pruebas de acceso y admisión 2020-2021.**
- 2. Procedimientos administrativos para el registro y la matriculación en las pruebas de acceso y admisión a la universidad y procedimiento de preinscripción en las universidades andaluzas.**
- 3. Información sobre las jornadas de orientación PEvAU y Admisión; Jornadas Virtuales de Puertas Abiertas de la UGR.**
- 4. Información de la Unidad de Inclusión de la UGR sobre el tránsito a la universidad de estudiantes con NEAE.**



Los estudiantes que terminan su Bachillerato en 2021 y que quieran tener **Acceso** y posterior **Admisión** en las universidades han de realizar la

**PRUEBA DE EVALUACIÓN DE BACHILLERATO PARA EL
ACCESO A LA UNIVERSIDAD
(PEvAU)**

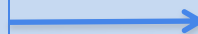


LA PEvAU Y LAS PRUEBAS DE ADMISIÓN A LA UNIVERSIDAD

Acceso desde Bachillerato y CFGS

FASE DE ACCESO

Prueba de Evaluación para el
Acceso a la Universidad
PEvAU



NOTA DE ACCESO

Hasta 10 puntos
Permite acceder a estudios
universitarios

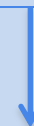
FASE DE ADMISIÓN

Evaluación de las materias
específicas



+

Hasta 4 puntos



NOTA DE ADMISIÓN

Permite ser admitido en el
grado universitario de
preferencia



- Cada Centro tendrá asignada una **Sede de Examen** (consultar [adjudicación de sede](#) y [listados de llamamiento](#)). Próximamente en http://saap.ugr.es/pages/pruebas_acceso/selectividad/alumnos/sedes
- La prueba se adecuará al **currículo del Bachillerato** y versará sobre las materias generales y troncales de **segundo curso**. Según las orientaciones de las ponencias de materia del DUA.
- La superación de esta Prueba, haciendo media ponderada con la Nota Media de Bachillerato (NMB), dan **Acceso a la Universidad** siempre y cuando se supere un mínimo de 5 puntos.
¡Se consigue Nota de Acceso!



ESTRUCTURA DE LA PEvAU – FASE DE ACCESO

Composición de la PEvAU

Se compone de 4 ejercicios: **3 Materias generales** del bloque de asignaturas **troncales** y **1 Materia general** del bloque de asignaturas troncales según **modalidad e itinerario** (se haya o no cursado)

- **Primer ejercicio: Lengua Castellana y Literatura II**
- **Segundo ejercicio: Historia de España**
- **Tercer ejercicio: Lengua Extranjera (Alemán, Francés, Inglés, Italiano, Portugués)**
 - a elegir entre primera y segunda LE
 - diferente a la LE de la fase de admisión
- **Cuarto ejercicio: (se haya cursado o no):**
 - **Artes: Fundamentos del Arte II**
 - **Ciencias: Matemáticas II**
 - **Humanidades: Latín II**
 - **Ciencias Sociales: Matemáticas Aplicadas a las Ciencias Sociales II**



ESTRUCTURA DE LA PRUEBA – FASE DE ACCESO

Nota de Acceso desde Bachillerato

- Cada uno de los ejercicios se calificará **de 0 a 10 puntos**.
- La Calificación de la Prueba será la **media aritmética** de las calificaciones de los 4 ejercicios, expresada en forma numérica de 0 a 10 puntos.
- La Nota de Acceso (NA) a la Universidad se obtiene en base a la siguiente fórmula:

$$NA = [0,6 NMB + 0,40 PEvAU (LCL+HES+LEX+MGM)/4] \geq 5$$

NA = Nota de Acceso

NMB = Nota media de Bachillerato

LCL = Nota de Lengua Castellana y Literatura II

HES = Nota de Historia de España

LEX = Nota de Lengua Extranjera II

MGM = Nota de la Materia General Modalidad

LCL+HES+LEX+MGM ≥ 16



ESTRUCTURA DE LA PRUEBA – FASE DE ACCESO

Superación de la PEvAU desde Bachillerato

La **Nota de Acceso (NA)** es la popularmente conocida como “**Nota de Selectividad**” que es la nota que permite acceder a estudios universitarios.

Con **5,67 o más de NMB**,
para aprobar sólo hay que sacar
16 puntos en los 4 exámenes de la PEvAU



ESTRUCTURA DE LA PRUEBA – FASE DE ACCESO

Superación de la PEvAU desde Ciclos Formativos de Grado Superior

- La **Nota de Acceso (NA)** se corresponde con la Nota Media del Ciclo Formativo.



ESTRUCTURA DE LA PRUEBA – FASE DE ADMISIÓN

Para Bachiller y CFGS

La **Prueba de Admisión** sirve para mejorar la Nota de Acceso, pudiendo subir ésta de 10 hasta 14, se utilizará para la asignación de plazas en las universidades públicas,

es voluntaria.

Por acuerdo de todas las universidades públicas de España, las calificaciones de esta prueba tienen validez en todas ellas.



ESTRUCTURA DE LA PRUEBA – FASE DE ADMISIÓN

Para Bachiller y CFGS

- Es aconsejable hacer esta prueba para iniciar los estudios de un **Grado con más demanda que oferta de plazas**; es decir, cuando se espera que el número de solicitantes sea superior al número de plazas ofertadas.
- **No es necesario** haber cursado las materias objeto de examen.
- Los estudiantes podrán examinarse de **cualquier materia troncal** (se haya o no cursado) de 2º de Bachillerato, hasta un máximo de 4 por convocatoria.
- La **elección** de las materias de examen la realizará el estudiante **al formalizar la matrícula**, sin que posteriormente pueda cambiar su elección.
- Ponderaciones curso 21-22 y sucesivos:
https://www.juntadeandalucia.es/economiaconocimientoempresasyuniversidad/sguit/?q=grados&d=g_b_parametros_prox_top.php



ESTRUCTURA DE LA PRUEBA – FASE DE ADMISIÓN

Materias objeto de examen para Bachiller y CFGS

CIENCIAS

- **Matemáticas II**
- Biología
- Dibujo Técnico II
- Física
- Geología
- Química

Lengua Extranjera II

Pondera en la Fase de Admisión en determinados Grados. Lengua Extranjera diferente a la examinada en la Fase de Acceso

[Vinculante a convocatorias posteriores](#)

ARTES

- **Fundamentos del Arte II**
- Artes Escénicas
- Cultura Audiovisual II
- Diseño

HUMANIDADES Y CC.SS

- **Latín II**
- **Mat. Aplicadas a las CC SS II**
- Economía de la Empresa
- Geografía
- Griego II
- Historia del Arte
- Historia de la Filosofía



ESTRUCTURA DE LA PRUEBA – FASE DE ADMISIÓN

Materias objeto de examen para Bachiller y CFGS

Materias que desaparecen respecto a convocatorias anteriores

Materias de las que no se podrán examinar los estudiantes, y que **caducan este curso 21-22, por tanto es el último curso en que ponderarán** en universidades públicas andaluzas

- DIBUJO ARTÍSTICO II
- Hª DE LA MÚSICA Y DE LA DANZA
- TÉCNICAS DE EXP. GRÁFICO-PLÁSTICAS
- ANÁLISIS MUSICAL II
- TECNOLOGÍA INDUSTRIAL II
- CIENCIAS DE LA TIERRA Y DEL MEDIO AMBIENTE



ESTRUCTURA DE LA PRUEBA – FASE DE ADMISIÓN

Bachiller y CFGS

- Las **materias generales troncales según modalidad**, examinadas en la PEvAU, **contarán también** para el cálculo de la Nota de Admisión si su calificación es mayor o igual que 5.
- Los exámenes de la Prueba de Admisión se realizarán **junto con los de la PEvAU**.



ESTRUCTURA DE LA PRUEBA – Calificación Prueba de Admisión Bachiller y CFGS

- Cada una de las materias troncales examinadas se calificará **de 0 a 10 puntos**.
- **Sólo tendrá validez la calificación** de los exámenes de esta **prueba si se ha superado la prueba de acceso** o se tiene acceso a la universidad por Ciclo Formativo de Grado Superior.
- Una materia se considera **superada** cuando se obtenga una **nota superior o igual a 5 puntos** en el examen correspondiente.



- El **cálculo de la nota de admisión** para este curso, en las universidades andaluzas, se basa en la fórmula:

$$\text{Nota de Admisión} = \text{Nota de Acceso} + (a * M1 + b * M2)$$

- Donde **a** y **b** son los parámetros de ponderación que varían entre **0.1** y **0.2**
- **M1** y **M2** son la notas de las 2 materias troncales que más le ponderen.
- Nota de admisión con tres cifras decimales.



NOTA DE ACCESO: validez indefinida.

NOTA DE ADMISIÓN: La calificación de las pruebas realizadas en 2021 tendrá vigencia durante los cursos académicos 21-22, 22-23 y 23-24 en Universidades Andaluzas. Ojo hasta 22-23 en muchas universidades españolas.

Los estudiantes podrán presentarse en sucesivas convocatorias para mejora la calificación obtenida en cualquier de las pruebas.

Se tomará en consideración la calificación obtenida en la nueva convocatoria, siempre que ésta sea superior a la anterior.



ESTRUCTURA DE LAS PRUEBAS – Exámenes Bachiller y CFGS

- Los ejercicios contarán con **una única opción** y ofertarán **el máximo de optatividad de preguntas para que el estudiante pueda obtener la máxima nota sin necesidad de responder a todas las preguntas**. En este sentido, **se replica el formato** de exámenes utilizado en las convocatorias de **2020**.
- Cada uno de los ejercicios tendrá una **duración de hora y media**.
- Para la respuesta de cada ejercicio, el estudiante dispondrá de **pliegos formato A-3** doblado con 4 páginas A-4, numeradas del 1 al 8 y, **caso de ser necesario**, de folios adicionales (9, 10 y sucesivos) en los ejercicios de Lengua Castellana y Literatura, Historia de España e Historia de la Filosofía.



ESTRUCTURA DE LAS PRUEBAS – Exámenes Bachiller y CFGS

- Se utilizará bolígrafo o pluma con tinta **negra** o **azul**.
- No se pueden usar marcadores ni corrector (tippex).
- Y por supuesto, **no puede firmarse el examen**.
- Habrá un **descanso de 60 minutos** entre un ejercicio y el siguiente.
- En todo momento el estudiante habrá de estar en posesión de **documentación identificativa** (DNI, pasaporte, tarjeta, ...), del resguardo de matrícula y del justificante de pago.



ESTRUCTURA DE LAS PRUEBAS – Exámenes Bachiller y CFGS

- En todo momento, los alumnos y las alumnas permanecerán con los **pabellones auditivos** (orejas) **al descubierto**.
- Se penaliza copiar, tener apuntes, usar aparatos de comunicación, aparatos de almacenamiento de datos o de sonido, usar auriculares o similares, etc...
- La sanción por copiar implica la calificación directa de 0 en la materia así como en el resto de materias realizadas hasta ese momento; y además, no poder realizar el resto de exámenes si los hubiere.



- Convocatoria ORDINARIA:

15, 16, y 17 de junio
(de martes a jueves)

- Convocatoria EXTRAORDINARIA:

13, 14 y 15 de julio de 2020
(de martes a jueves)



ESTRUCTURA DE LA PRUEBAS – Horarios de las pruebas

Bachiller y CFGS

#	1er día	2º día	3er día
08:00*	Citación*	Citación*	Citación*
08:30 - 10:00	<ul style="list-style-type: none">Lengua Castellana y Literatura II	<ul style="list-style-type: none">Fundamentos del Arte IILatín IIMatemáticas II	<ul style="list-style-type: none">Dibujo técnico IIEconomía de la EmpresaCultura Audiovisual IIBiología
11:00 - 12:30	<ul style="list-style-type: none">Historia de España	<ul style="list-style-type: none">Griego IIMatemáticas Aplicadas a las CC. Sociales II	<ul style="list-style-type: none">Lengua Extranjera (fase de admisión)DiseñoGeografíaQuímica
13:30 - 15:00	<ul style="list-style-type: none">Lengua Extranjera (fase de acceso)	<ul style="list-style-type: none">FísicaHistoria de la Filosofía	<ul style="list-style-type: none">Artes EscénicasGeologíaHistoria del Arte
HORARIO DE TARDE (Solo incompatibilidades horarias)			
17:00 - 18:30			
19:00 - 20:30			

* Las franjas horarias de citación son en defecto de que la universidad no fije otras que, en razón de las sedes de que se traten, considere más oportunas.



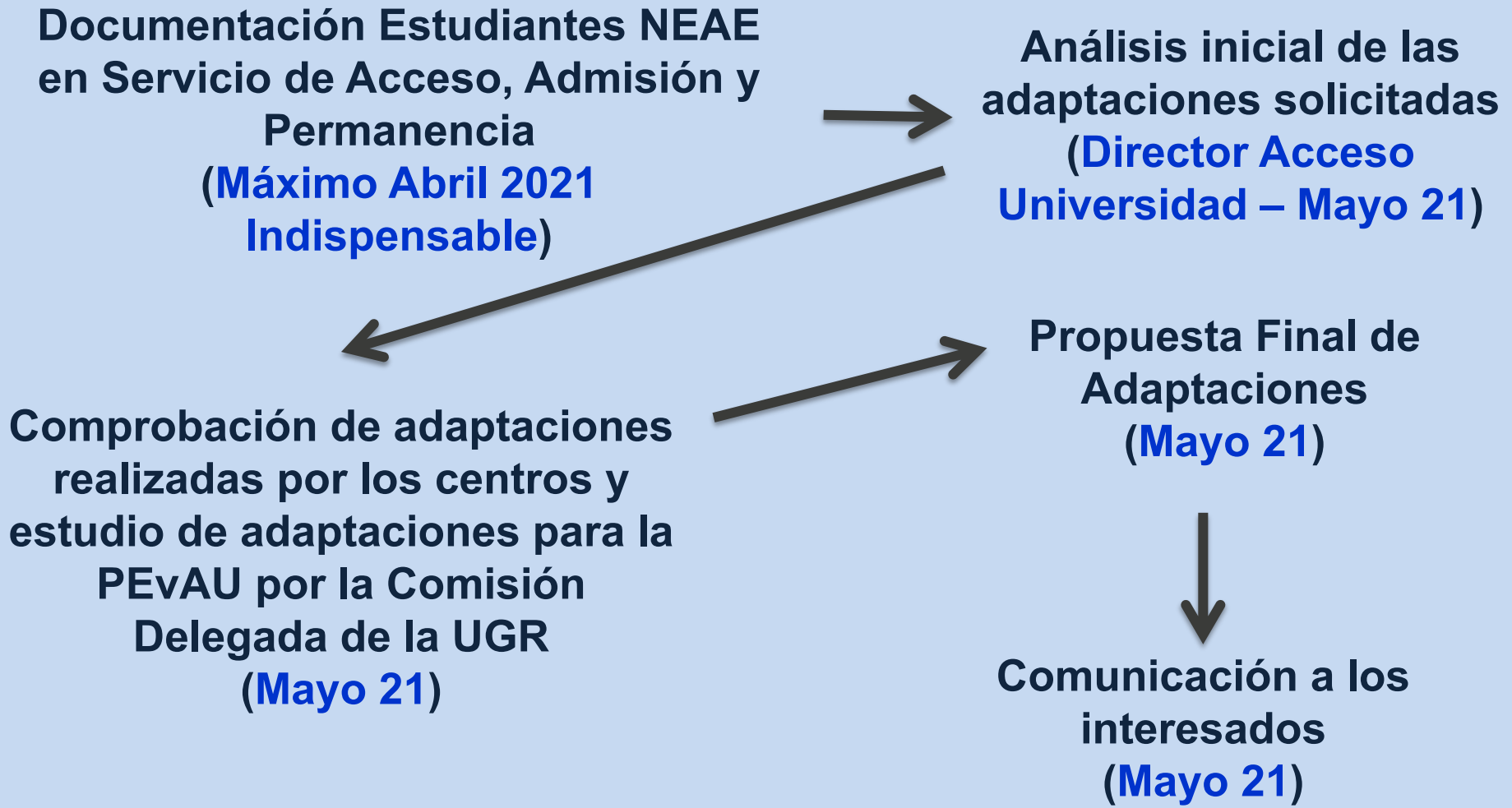
- El procedimiento para solicitar la adaptación de las pruebas para el alumnado con necesidades educativas especiales (NEAE) será el que se recoge en la Circular de 4 de abril de 2014 de la Dirección General de Participación y Equidad de la Consejería de Educación, Cultura y Deporte.
- No obstante, las universidades podrán establecer procedimientos complementarios para asegurar la atención a todas y cada una de las posibles personas afectada.
- Se organizará su horario para garantizar un **descanso mínimo de 30 minutos** entre un ejercicio y el siguiente.



- **Centros Públicos y Concertados:**
 - Toda la documentación debe remitirse a la Delegación Territorial de Educación de Granada.
 - Se deben especificar las adaptaciones que ha tenido durante el bachillerato el/la estudiante.
- **Centros Privados:**
 - Deben comunicarlo a la Delegación, pero la documentación debe ser remitida al Servicio de Acceso, Admisión y Permanencia.
- En ambos casos el/la estudiante o Tutor/a debe remitir el documento de **autorización de cesión de datos**.



ESTUDIANTES NEAE – Procedimiento de solicitud de adaptación Bachiller y CFGS





[http://coga.ugr.es/pages/plancontingen
ciapruebasacceso](http://coga.ugr.es/pages/plancontingen
ciapruebasacceso)



PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS

Registro y Matriculación Pruebas de Acceso y Admisión

Solicitudes participación tribunal

Fechas Preinscripción



PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS NOVEDADES

- Las **novedades** más importantes para este curso 2020/2021, son:
 - **Utilización de comunicación electrónica con los centros a través de Hermes.**
 - **Se está trabajando en la realización de vídeos tutoriales para la matrícula de la PEvAU y para la presentación de la solicitud de admisión.**
 - **Recordatorio nuevo procedimiento para la descarga de las papeletas de calificaciones.**
 - **Vuelta a las 4 adjudicaciones en la Fase Ordinaria del Proceso de Admisión (preinscripción).**



PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS

COMUNICACIÓN ELECTRÓNICA CON LOS CENTROS

- Una de las principales novedades que estamos implementando para las próximas semanas es la comunicación con los centros a través del sistema de notificaciones electrónicas de la UGR, denominado HERMES.
- Cuando exista una notificación para algún centro, el sistema remitirá un e-mail a la dirección de correo que tenemos dada de alta en el SAAP, e incluirá una dirección electrónica, en la que se accederá a la notificación.
- El sistema para poder visualizar la notificación les exigirá una clave que será la misma que tienen para el visionado de las actas y la cual no podrá ser modificada.



PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS

NUEVO PROCEDIMIENTO DE DESCARGA DE PAPELETAS

- El nuevo procedimiento de descarga de papeletas de calificaciones tiene como virtud que el estudiante va a poder descargar la papeleta de forma autónoma y cuando él lo estime conveniente, además no tendrá ningún coste asociado.
- Podrá descargar cualquier año y convocatoria que tenga la calificación de APTO.
- Se utilizará el PIN obtenido en el registro o cualquier otra clave que el estudiante tenga en la UGR o mediante firma electrónica. **Consejo:** si no tenemos más que el PIN del registro deberemos guardarlo para que en el futuro podamos usarlo y descargar nuestra papeleta.
- Al igual que las anteriores estará firmada digitalmente y se podrá hacer valer ante cualquier administración o entidad pública.



PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS

NUEVO PROCEDIMIENTO DE DESCARGA DE PAPELETAS

- La descarga de las papeletas de calificaciones podrán realizarla a través del **portal de la PEvAU** o desde la **sede electrónica de la UGR**.
- Para acceder a los manuales de descarga desde cada una de las anteriores plataformas, pueden visitar la siguiente dirección de la página Web del SAAP:

<https://saap.ugr.es/acceso/prueba-acceso/estudiantes/calificaciones>



PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS

NUEVO PROCEDIMIENTO DE DESCARGA DE PAPELETAS

DESDE EL PORTAL PEVAU



UNIVERSIDAD DE GRANADA
PEVAU y Pruebas de Admisión
CONVOCATORIA Ordinaria - 2020

Una vez que estamos en el Portal PEVAU
introducimos nuestro DNI y nuestro PIN

[Instrucciones Pruebas](#)

[Requisitos del navegador](#)

ULTIMOS AVISOS

Registro: El periodo de registro para la convocatoria Ordinaria de la PEVAU y de las Pruebas de Admisión a la Universidad, estará abierto del 4 de mayo al 4 de junio de 2020, ambos inclusive.

DNI o Pasaporte:	<input type="text"/>	Letra DNI:	<input type="checkbox"/>
PIN:	<input type="text"/>		

[He olvidado mi PIN](#)

Ahora hacemos Click en SOLICITUD
PAPELETAS CALIFICACIONES

- Registro
- Matrícula
- Consulta de Notas
- Revisión
- Visionado de Exámenes
- Solicitud Papeletas Calificaciones

Seleccione una opción de menú.

Certificado de calificaciones de pruebas de acceso y de admisión a la Universidad

Procedimiento por el cual puede obtener inmediatamente un certificado relativo a su persona de calificaciones de pruebas de acceso y de admisión a la Universidad

ⓘ Todos los campos son obligatorios

Comprobamos nuestros datos personales

Solicitante

- DNI
- Nombre
- 1er Apellido
- 2nd Apellido
- Correo Electrónico

Convocatorias

- Convocatoria

Escoja una convocatoria ▼

Elegimos la convocatoria que deseemos

Información básica sobre protección de datos

Responsable	UNIVERSIDAD DE GRANADA
Legitimación	Cumplimiento de obligaciones legales, para el cumplimiento de misiones realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos a la UGR, así como cuando la finalidad del tratamiento requiera su consentimiento, que habrá de ser prestado mediante una clara acción afirmativa
Finalidad	La finalidad del tratamiento de los datos corresponde a cada una de las actividades de tratamiento que realiza la UGR. Los datos de carácter personal que se pudieran recabar directamente de la persona interesada serán tratados de forma confidencial y quedarán incorporados a la correspondiente actividad de tratamiento titularidad
Destinatarios	Se podrán los datos personales a terceros, salvo que esté así previsto por la ley.
Derechos	Acceso, oposición, rectificación, supresión o limitación del tratamiento de sus datos, tal y como se explica en la información adicional
Información adicional	Puede consultar la información adicional y detallada sobre protección de datos http://secretariageneral.ugr.es/pages/proteccion_datos

Enviamos la solicitud

Enviar Solicitud

Cancelar



PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS

NUEVO PROCEDIMIENTO DE DESCARGA DE PAPELETAS

DESDE EL PORTAL PEVAU

✓ Tramitación del Procedimiento

✓ Procedimiento Electrónico finalizado con éxito

Para poder obtener más detalle del procedimiento visite la pestaña de Mis procedimientos, aquí se podrá descargar la documentación que se haya adjuntado al expediente

Volver al procedimiento

Descargar Solicitud

Ya solo nos quedaría descargar la papeleta



PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS

NUEVO PROCEDIMIENTO DE DESCARGA DE PAPELETAS

DESDE LA SEDE UGR



UNIVERSIDAD
DE GRANADA

/ UGR / sede



feb
5

12:57

Requisitos técnicos



Calendario académico



Mi sede

Novedades

Procedimiento de recurso de alzada por desistimiento de matrícula

Procedimientos/Solicitudes (con registro electrónico)

Mi Sede

Utilidades

Acerca de...

Gestión Académica

Gestión de Personal

Movilidad Internacional

Protección de Datos
Personales

Certificados

Elecciones UGR

Servicios informáticos

Acceso, admisión y
permanencia

Becas y ayudas

Investigación y
Transferencia

Solicitud Genérica

Procedimientos
Generales

Acceso a
mis
procedimientos



HERMES. Mis notificaciones



Portal del empleado



Portafirmas



Firma de documentos

ORFA. Portal de facturas

Perfil del contratante

casarela de pago



CIGES. Cita previa en UGR



Acceso Identificado



Verificación de firmas electrónicas

Destacados

**Certificados de Grado:
Académico Personal**

Solicitar y obtener el certificado académico personal en titulaciones de Grado, por medios electrónicos.

**Certificados de Máster:
Académico Personal**

Solicitar y obtener el certificado académico personal en titulaciones de Máster, por medios electrónicos.

virtual, de la docencia y la evaluación por el estudiantado vulnerable o cuidador principal de persona en grupo de riesgo

solicitud electrónica de la anulación parcial de su matrícula, dirigida a la Secretaría del Centro donde esté cursando estudios.

Una vez que estamos en la sede electrónica de la UGR hacemos Click en ACCESO, ADMISIÓN Y PERMANENCIA

**Gestión Académica:
Anulación total de matrícula**

**Gestión Académica:
Solicitud acreditación
lingüística**

**Gestión Académica:
Evaluación por incidencias
COVID-19**

**Actas Académicas: Firma y
entrega**

Permitir al personal docente firmar electrónicamente actas



PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS

NUEVO PROCEDIMIENTO DE DESCARGA DE PAPELETAS

DESDE LA SEDE UGR



UNIVERSIDAD
DE GRANADA

/ UGR / sede

Requisitos técnicos



Registro electrónico



Mi sede

Novedades

Nu





Estás en: Sede > Catálogo de procedimientos

Catálogo de Procedimientos

Filtrando por:



Pruebas de acceso a la UGR

-  Pruebas de acceso a la UGR: Solicitud de papeleta de calificaciones de Mayores de 25, 40 y 45 años
-  Pruebas de acceso a la UGR: Reclamación a la calificación del acceso para Mayores de 25 y 45 años de la convocatoria actual
-  Pruebas de acceso a la UGR: Solicitud de papeleta de calificaciones de PEvAU y pruebas de admisión.
-  Pruebas de acceso a la UGR: Revisión de calificaciones de PEvAU y pruebas de admisión de la convocatoria actual

Y aquí seleccionamos la opción de
**SOLICITUD DE PAPELETA DE
CALIFICACIONES DE PEvAU**



UNIVERSIDAD
DE GRANADA



PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS

NUEVO PROCEDIMIENTO DE DESCARGA DE PAPELETAS

DESDE LA SEDE UGR



UNIVERSIDAD
DE GRANADA

/ UGR / sede

[Requisitos técnicos](#)



Registro electrónico



Mi sede

[Novedades](#)

[P](#)

Estás en: [Sede](#) > [Procedimientos](#) > procedimientos

Pruebas de acceso a la UGR: Solicitud de papeleta de calificaciones de PEvAU y pruebas de acceso a la UGR

Pruebas de acceso a la UGR

Iniciar el procedimiento:

Acceso

Seleccionamos la opción de ACCESO



Requiere abono de tasas:

No



Plazos:

En cualquier momento tras la publicación de las calificaciones de las pruebas de acceso a la UGR (PEvAU o Pruebas de Admisión).

Datos generales

Objeto del procedimiento

Permite, a los estudiantes que han obtenido una calificación de Apto en pruebas de acceso a la UGR, obtener la papeleta de sus calificaciones de la administración.



UNIVERSIDAD
DE GRANADA



PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS

NUEVO PROCEDIMIENTO DE DESCARGA DE PAPELETAS

DESDE LA SEDE UGR



Credenciales de acceso

Elija el método de autenticación que desea usar para asegurar su identidad y el acceso a la sede electrónica



Certificado digital

Certificado electrónico personal emitido por una autoridad de certificación reconocida

Entrar



Usuario y clave UGR

Claves concertadas (la de Acceso Identificado u otras equivalentes) proporcionadas por UGR

Entrar

Aquí seleccionamos la opción de acceso que deseemos, con certificado digital o con el PIN u otra clave válida en la UGR. Una vez seleccionada la forma de acceso y habiendo sido identificados, accederemos al formulario antes mostrado.



- **Registro:**

- Convocatoria Ordinaria: **Del 3 de mayo al 3 de junio.**

- Convocatoria Extraordinaria: **Del 29 de junio al 5 de julio.**

- **Matrícula:**

- Convocatoria Ordinaria: **Del 28 de mayo al 3 de junio (pagos hasta el 7 de junio). Ojo el 3 es fiesta.**

- Convocatoria Extraordinaria: **Del 29 de junio al 5 de julio (pagos hasta el 6 de julio).**



PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS

ENVÍO DE DATOS

- **Primer envío:** En este envío se remite todo el estudiantado que está matriculado en 2º Bachillerato o en CFGS.
Fecha límite: 26 de marzo.
- **Envío Conv. Ordinaria:** estudiantes que han finalizado el Bachillerato o el CFGS en la convocatoria ordinaria.
Fecha límite: 7 de junio.
- **Envío Conv. Extraordinaria:** estudiantes que han finalizado el Bachillerato o el CFGS en la convocatoria Extraordinaria.
Fecha límite: 5 de julio.



PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS

ENVÍO DE DATOS

- **Este año más que ningún otro queremos hacer hincapié en la necesidad de respetar los plazos.**
- Los estudiantes que han superado el Bachillerato o el CFGS en años anteriores, o se presentan a mejorar nota, **no deben ser incluidos en estos envíos.**
- Una vez cerrado el candado, si se desea realizar alguna modificación de los datos remitidos, deberán ponerse en contacto con el Servicio de Acceso, Admisión y Permanencia para que se les vuelva a abrir.
- Si hay problemas para cerrar el candado de Seneca, comunicar con la Junta de Andalucía en el **TELÉFONO: 955064059**



- **Todo estudiante:**

- Debe registrarse previamente para posteriormente formalizar matrícula.
- Debe pensar bien de lo que desea examinarse ya que una vez formalizada la matrícula, ésta no podrá ser modificada.
- **Puede matricularse aun cuando no conozca sus calificaciones definitivas.**
- Para la admisión en la universidad se ponderará la materia troncal general relacionada con la modalidad de Bachillerato realizada en la PEvAU. **Esta materia se indicará solamente una vez en la solicitud matrícula.**
- Si se realiza el abono de los precios públicos on-line, deben obtener resguardo del mismo, como justificante del pago.



PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS RECOMENDACIONES

- Deben presentar en la Sede de examen el resguardo de solicitud de matrícula, así como el comprobante de pago.
- **El resguardo de solicitud de matrícula sin el pago correspondiente equivale a no estar matriculado.**
- Se ruega renovar los títulos de familia numerosa antes del periodo de matrícula, para no tener problemas, ya que esta renovación **se puede realizar hasta 3 meses antes** de que caduque el mencionado título.



PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS RECOMENDACIONES

- Al estudiante **se le entregarán la totalidad de los códigos** para los exámenes el primer día que se examine, por tanto, será responsable de su custodia.
- Este código lo relaciona unívocamente, por lo que **el cambio** con otro/a estudiante dará lugar a la **nulidad de los exámenes de ambos**.



PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS

REVISIÓN Y VISIONADO

- Las solicitudes de **Revisión** se presentarán en el plazo de **3 días hábiles** desde la publicación de las calificaciones, que están previstas para el día **24 de junio (Ordinaria)**, y el **22 de julio (Extraordinaria)**. En ambos casos se publicarán a partir de las 8:00h.
- **Visionado**: Previa solicitud, se tendrá derecho a **ver sólo los ejercicios revisados**, una vez finalizado el proceso de revisión, en el plazo de **10 días** desde la notificación de la resolución de la misma.



- Los ejercicios serán revisados por profesorado especialista distinto a quien realizó la primera corrección.
- Si entre ambas existiera una **diferencia de 2 o más puntos** se efectuará de oficio una “**tercera corrección**” por profesorado distinto al que hiciera las anteriores correcciones.
- La calificación final será la media aritmética de todas las puntuaciones.
- Para la **resolución** de este procedimiento existe un plazo de **5 días hábiles**, contados a partir de la fecha de finalización del plazo de revisión.



- El estudiante para el visionado debe identificarse con el **mismo documento** que realizó la matrícula en las Pruebas.
- Durante el visionado **no se entrará en discusión sobre el contenido del ejercicio** que se esté visionando.
- El estudiante tendrá **20 minutos** para visionar todos sus ejercicios.
- **No podrá utilizar ningún medio de reproducción** aunque sí podrá tomar notas en papel.
- Debido a la situación actual de pandemia **no podrá ir acompañado de ninguna persona.**



- La solicitud de admisión, conocida como preinscripción, se realizará on-line a través de la web <http://www.juntadeandalucia.es/transformacioneconomicoindustriaconocimientoyuniversidades/squit/>
- **Fechas de solicitud:**
 - Fase Extranjeros: **Del 8 al 26 de marzo.**
 - Fase Ordinaria: **24 junio al 2 de julio.**
 - Fase Extraordinaria: **Del 28 al 30 de julio.**



PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS

NOVEDADES PROCEDIMIENTO DE ADMISIÓN

- **Adjudicaciones:**
 - **Fase Ordinaria:**
 - 1ª Adjudicación: **8 de julio.**
 - 2ª Adjudicación: **15 de julio.**
 - 3ª Adjudicación: **21 de julio.**
 - 4ª Adjudicación: **26 de julio.**
 - Lista de resultas: **3, 10, 20 y 27 de septiembre.**
 - **Fase Extraordinaria:**
 - 1ª Adjudicación: **3 de septiembre.**
 - 2ª Adjudicación: **10 de septiembre.**
 - Lista de resultas: **20 y 27 de septiembre.**



- Para las universidades situadas fuera de Andalucía, se deberá consultar el procedimiento de admisión en sus respectivas webs.
- En el caso de que se haya solicitado revisión de las calificaciones, **aún estando suspenso**, es imprescindible para la admisión en las Universidades de Andalucía que **presente la solicitud de admisión (preinscripción) en plazo.**



- Si posteriormente se mejorasen dichas calificaciones, **de oficio se remitirán a Distrito Único Andaluz** para su consideración en las correspondientes adjudicaciones.
- **Si no se presenta la solicitud en plazo, perderá los derechos de participación en el proceso de admisión.**



• Plazos Tribunal:

- Solicitud: **del 5 febrero al 5 de marzo.**
- Sorteo: **13 de marzo.**
- Confirmación Conv. Ordinaria: **de 29 de marzo al 11 de abril.**
- Confirmación Conv. Extraordinaria: **por determinar.**
- Los solicitantes deben indicar en su solicitud si incurren en alguna de las causas de abstención recogidas en el art. 23 de la ley 40/2015 **“Tener parentesco de consanguinidad dentro del cuarto grado o de afinidad dentro del Segundo con algún estudiante que se examine”**



- **Plazo de propuesta:**
 - Vocales de Centro: **del 19 de abril al 2 de Mayo.**
- La Web habilitada dentro del acceso identificado de la UGR, en la que introducirán los datos del vocal del centro, estará accesible **sólo durante el plazo indicado**, en el que se **deberán indicar, tanto el vocal de centro para la convocatoria ordinaria como para la extraordinaria**. La aplicación permitirá elegir, para cada vocal, entre ordinaria, extraordinaria o ambas, en caso de que sea la misma persona.
- Durante este periodo y hasta la finalización del mismo se podrán hacer tantas modificaciones como se estimen convenientes.



APP SERVICIO DE ACCESO, ADMISIÓN Y PERMANENCIA DOCENTES Y ESTUDIANTES

Acceso y Admisión UGR #ugrApp

http://apps.ugr.es/app_acceso_y_admision_ugr.html





APP SERVICIO DE ACCESO, ADMISIÓN Y PERMANENCIA

ACTIVIDADES Y SERVICIOS APP



REGISTRO

AVISOS DEL INICIO Y FINALIZACIÓN DE PLAZOS, EN CADA CONVOCATORIA.



MATRÍCULA PEvAU Y ADMISIÓN

AVISOS DEL INICIO Y FINALIZACIÓN DE PLAZOS, EN CADA CONVOCATORIA.



CALIFICACIONES

AVISO DE PUBLICACIÓN, TANTO DE NOTAS PROVISIONALES COMO REVISIONES Y NOTAS DEFINITIVAS



SOLICITUD DE PREINSCRIPCIÓN

AVISOS DE INICIO Y FINALIZACIÓN DE PLAZOS, EN CADA FASE.



ADJUDICACIONES

AVISOS DE PUBLICACIÓN DE TODAS Y CADA UNA DE LAS ADJUDICACIONES, INCLUIDAS LAS RESULTAS, EN CADA FASE.



MATRÍCULA GRADO

AVISOS DE INICIO Y FINALIZACIÓN DE CADA PLAZO DE MATRÍCULA, EN CADA FASE.



SOLICITUD TRIBUNAL

AVISOS DE INICIO Y FINALIZACIÓN DE PLAZOS DE INSCRIPCIÓN., LISTAS

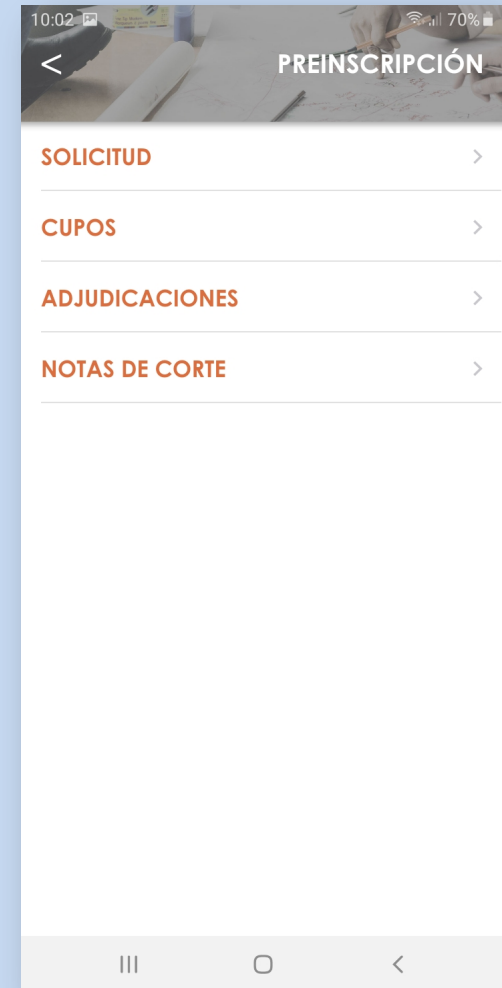
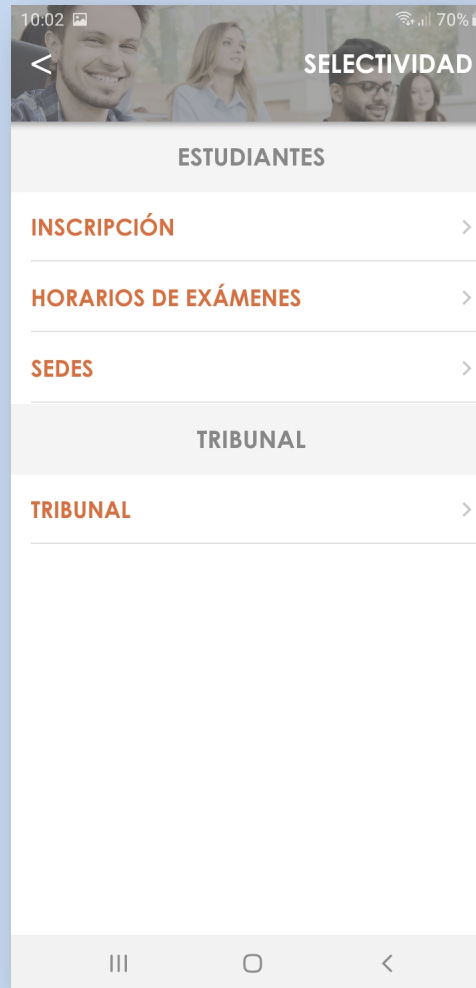


PLAZOS CONFIRMACION TRIBUNAL

AVISOS DE PUBLICACIÓN DE TRIBUNAL DEFINITIVO E INICIO Y FIN DE PLAZOS DE CONFIRMACIÓN

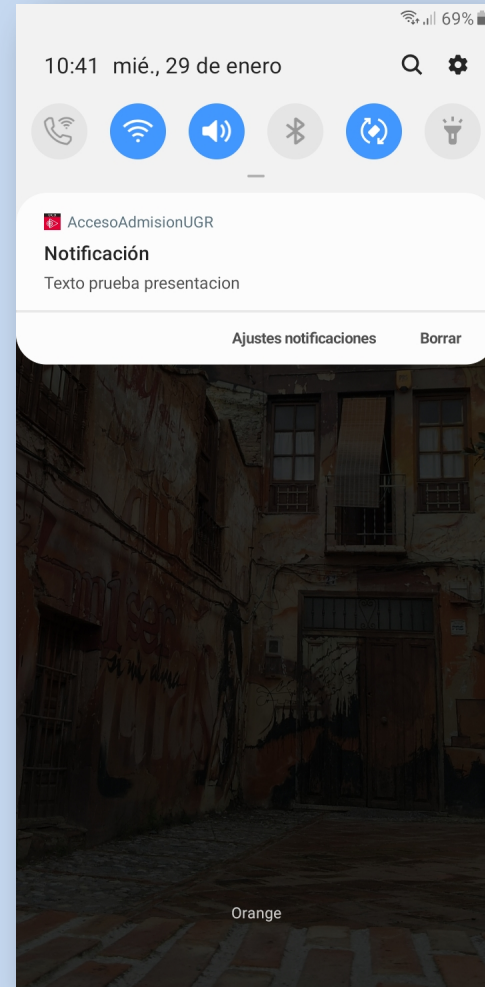


APP SERVICIO DE ACCESO, ADMISIÓN Y PERMANENCIA DOCENTES Y ESTUDIANTES





APP SERVICIO DE ACCESO, ADMISIÓN Y PERMANENCIA DOCENTES Y ESTUDIANTES





PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS

NORMATIVA

- **Orden PCM/2/2021, de 11 de enero**, por la que se determinan las características, el diseño y el contenido de la evaluación de Bachillerato para el acceso a la Universidad, y las fechas máximas de realización y de resolución de los procedimientos de los procedimientos de revisión de las calificaciones obtenidas en el curso 2020-2021. (BOE nº11 de 13 de enero de 2021)
- **Resolución de 23 de noviembre de 2020, de la Dirección General de Universidades**, por la que se hace público el Acuerdo de 16 de noviembre de 2020 de la Comisión Coordinadora Interuniversitaria de Andalucía por el que se establecen **los plazos, el calendario y el cálculo de notas de las pruebas de evaluación de Bachillerato para el acceso a la universidad y de las pruebas de admisión** que se celebrarán en el curso 2020/2021 (BOJA nº231 de 30 de Noviembre de 2020)
- **Normas para la formalización de la matrícula en la prueba de evaluación de bachillerato para el acceso a la universidad y/o en las pruebas de admisión** aprobadas por la Resolución del Rectorado de la Universidad de Granada de 4 de abril de 2018 (BOUGR nº 131, de 16 de abril de 2018) y modificadas por resolución del Rectorado de la Universidad de Granada de 18 de marzo de 2019 (BOUGR nº 141, de 2 de abril de 2019)
- **NCG139/1: Normativa para la selección de responsables y secretarios de sede, vocales correctores y vocales de centro del Tribunal** que ha de juzgar la prueba de evaluación de bachillerato para el acceso a la Universidad y/o las pruebas de admisión (BOUGR N°139 de 20 de febrero de 2019)



UNIVERSIDAD DE GRANADA



GRACIAS POR SU ATENCIÓN

PARA CONTACTAR CON NOSOTROS, PUEDEN DIRIGIRSE A:



**Servicio de Acceso, Admisión
y Permanencia**

Complejo Administrativo Triunfo
Cuesta del Hospicio s/n
18100 Granada



Teléfono

(+34) 958 24 20 23



Correo / Web

saap@ugr.es
saap.ugr.es