

## PASO 1

Centros públicos  
y privados



ACTUALIZACIÓN DATOS

## RELACIÓN DE ALUMNADO SOLICITANTE

La dirección envía al Equipo Técnico Provincial para la Orientación Educativa y Profesional (ETPOEP) la relación del alumnado destinatario.



## PASO 2

Centros públicos  
y privados

**20 dic**

## PASO 3

Centros públicos

**20 mar**



## INFORME DE SOLICITUD. ANEXO I

Envío del Informe de solicitud (Anexo I) al ETPOEP.

## INFORME DE SOLICITUD. ANEXO I

(Gestión directa con la UGR)

Envío del Informe de solicitud (Anexo I) al Servicio de alumnos de la UGR.



## PASO 3

Centros privados

**20 mar**

## PASO 4

Centros públicos

**mayo**



## CERTIFICACIÓN. ANEXO II

Entrega de la Certificación (Anexo II):

- 1- Del ETPOEP al centro.
- 2- Una vez recibido, el centro lo envía a la familia y al Servicio de alumnos de la UGR.

## CERTIFICADO MÉDICO/INFORME PSICOLÓGICO

(Gestión directa con la UGR)

Presentación de informe médico, informe psicológico o certificado de discapacidad en Servicio de alumnos de la UGR.



## PASO 4

Centros privados

**mayo**